Lampiran 3. Format Nota Dinas Pengajuan Surat Keputusan Rektor Tentang Penetapan Tim *Editor / Reviewer*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

# Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127 Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [humas@itk.ac.id](mailto:humas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id/)

NOTA DINAS

Nomor : ……./……../ /Tahun

Yth. : Rektor

Dari : Unit Pemohon

Hal : Permohonan Surat Keputusan Lampiran : …. (terbilang) Berkas

Sehubungan dengan ………………………………………………………………………………………….

Nama Kegiatan : …………………………………………………………………………………….

Tanggal Kegiatan : …………………………………………………………………………………….

Tempat Kegiatan : …………………………………………………………………………………….

Dengan ini kami mengajukan permohonan Surat Keputusan Rektor dengan judul : Tim *Editor / Reviewer*

kegiatan……………………………………………………………………………..……………………….

Diterbitkan pada tanggal ……………………………………………………………..………………………

Adapun masa kerja Tim *Editor / Reviewer* adalah selama …….

yaitu mulai tanggal ….. sampai dengan tanggal ……

# Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tanggal surat diterbitkan Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar NIP / NIPH

Tembusan :

1. Rektor
2. (Unit yang bersangkutan)
3. (Unit yang bersangkutan)

Lanjutan Lampiran 3

Nomor : ……./……../ /Tahun

Tanggal :

**DAFTAR TIM *EDITOR / REVIEWER* ………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIP / NIPH** | **Jabatan** | **Jabatan dalam Tim** |
| 1. |  |  |  | *Editor / Reviewer* |
| 2. |  |  |  | *Editor / Reviewer* |
| 3. |  |  |  | *Editor / Reviewer* |
| dst. |  |  |  |  |

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar NIP / NIPH